

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный
медицинский университет
имени профессора
В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России**



ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

Протокол № 4 от 25 марта 2026 г.

Председатель

Д.В. Черданцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

№ 230-осн от 27 марта 2026 г.

**Правила приема на обучение
в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по образовательным программам высшего образования
– программам ординатуры на 2026/2027 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/27 учебный год (далее - Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Университет).

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 №312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);

- Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими порядок приема.

2. Правила приема принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-24/00119037 от 12.09.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности, Приложение № 1).

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 2).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными

стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 3).

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора Университета сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 6 Правил.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом в Положении о приемной комиссии Университета.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krasgmu.ru> (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Университет знакомит поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), свидетельством о государственной аккредитации (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения путем размещения указанных документов и информации на официальном сайте Университета.

14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета;
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение ([https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=user&id=1364&cat=question](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=user&id=1364&cat=question)).

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления на одну специальность поступающий подает одно заявление о приеме, при одновременном поступлении в Университет на две специальности поступающий подает два заявления о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 настоящих Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием документов от поступающих проводится с **06 июля 2026 года** (для всех условий поступления) и завершается:

- для лиц, претендующих на места в рамках контрольных цифр приема, - **25 июля 2026 года** включительно;
- для лиц, претендующих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, - **15 августа 2026 года**, включительно;
- сроки завершения вступительных испытаний – в соответствии с пунктом 33 Правил;
- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Правил;
- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Правил.

19. Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа 2026 года.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 31 августа 2026 года.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

представляются поступающим **по следующим адресам приема документов:** 660022, г. Красноярск, ул. П. Железняк, 1, каб. 1-40, 2-90, 2-87, тел. (391) 220-05-49, 228-08-58 (прием документов осуществляется в соответствии со следующим **режимом работы:** понедельник-пятница - с 9:00 до 16:00; суббота - с 10:00 до 13:00, воскресенье – выходной);

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. П. Железняк, 1, каб. 2-90.

направляются в электронной форме в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета (Приложение № 4) в личный кабинет абитуриента <https://abit.krasgmu.ru/> через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Университета информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Университета.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами).

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с уставом;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

- документ об образовании;

- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);

- четыре фотографии поступающего размером 35 х 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил приема.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы,

подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет возвращает поступающему документы с указанием причины возврата.

Решение о возврате документов поступающему принимается приемной комиссией Университета в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о приеме для участия в конкурсе в приемную комиссию Университета.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в день подачи заявления об отзыве документов, в случае если заявление подано поступающим лично в приемную комиссию. Если заявление подано через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются в соответствии с абзацем третьим пункта 31 настоящих Правил в течение следующего рабочего дня после поступления заявления о возврате заказным письмом с уведомлением о вручении.

IV. Вступительные испытания

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится:

- для лиц, претендующих на места в рамках контрольных цифр приема **с 10 июля 2026 года по 30 июля 2026 года;**

- для лиц, претендующих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **с 10 июля 2026 года по 18 августа 2026 года.**

Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией Университета **до 01 июля 2026 года**. Списки поступающих для прохождения вступительных испытаний формируются по мере подачи заявлений от поступающих, но не позднее, чем за два рабочих дня до предполагаемой даты проведения тестирования для направления запроса в Единую информационную систему приема в ординатуру Минздрава России для получения логинов и паролей доступа к тестовым заданиям на <http://rts.rosminzdrav.ru>

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении. Акт об удалении составляется членами экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня¹.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам на основании соответствующих заявлений о возврате документов в порядке, установленном пунктом 32 настоящих Правил приема.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Реквизиты подтверждающих документов вносятся в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием;	55 баллов

¹ здесь и далее - отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы).	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»;	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с	20 баллов

регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета;	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университете:	- суммарно не более 20 баллов
- в области науки: победители именных конкурсов Университета; стипендиаты Краевых именных стипендий по Указу Губернатора Красноярского края;	- 5 баллов
- в области культуры (победители творческих конкурсов уровня РФ и международных);	- 5 баллов
- в области спорта (победители спортивных соревнований уровня РФ и международных);	- 5 баллов
- в общественной деятельности (руководители общественных организаций, организаций самоуправления обучающихся (и/или их структурных подразделений) образовательной организации высшего образования;	- 5 баллов
- освоение факультативной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с выбранной врачебной специальностью;	- 5 баллов

- участие в проектном обучении Университета, подтвержденное распорядительным актом Университета;	- 5 баллов
- знание английского языка, подтвержденное действующими международными сертификатами: OEFL- 2 года с даты выдачи, IELTS – 2 года с даты выдачи, TOEIC– 2 года с даты выдачи, CAE - бессрочно, FCE бессрочно, Cambridge English (ESOL- бессрочно);	- 5 баллов
- участие в программах международного академического обмена образовательной организации высшего образования с партнерскими университетами, научным или клиническими центрами, подтвержденное документом принимающей или направляющей стороны;	- 5 баллов
- участие во Всероссийском конкурсе практических навыков «Неотложка» (участник команды);	- 5 баллов
- стипендиаты Центрального комитета профсоюза работников здравоохранения РФ, Красноярской территориальной (краевой) организации профсоюза работников здравоохранения РФ, первичной профсоюзной организации работников здравоохранения Российской Федерации КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого;	- 5 баллов
- участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, подтвержденное оригиналом соответствующей справки.	- 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта "л") осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений по подпункту «л» осуществляется по каждому из критериев один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Указанные в подпункте «л» индивидуальные достижения учитываются, если они получены во время освоения образовательной программы высшего образования, за исключением индивидуального достижения «участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, подтвержденное оригиналом соответствующей справки».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. После завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу:

- на места в рамках контрольных цифр **не позднее 3 августа 2026 года**;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **не позднее 21 августа 2026 года**.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла по документу установленного образца (с округлением до сотых балла по математическим правилам).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Университет устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании, - **04 августа 2026 года**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенного в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, - **24 августа 2026 года**.

В день завершения приема указанных документов они представляются в Университет не позднее **16 часов** по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. Университет устанавливает сроки зачисления по различным условиям поступления и последовательность издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты – **06 августа 2026 года**;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – **07 августа 2026 года**;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **26 августа 2026 года**.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

59. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 настоящих Правил.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университетом.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы,

подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 настоящих Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70 - 72 настоящих Правил.

70. В случае, указанном в пункте 69 Правил, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Настоящие правила не применяются в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата Университетом поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Правил.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий: указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Университет. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XI. Заключительные положения

73. Настоящие правила вводятся в действие с 31.03.2026 года.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института последипломного образования



Е.А. Юрьева

Заместитель директор

Института последипломного образования



О.В. Вертаева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по образовательной деятельности



И.О. Логинова

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник управления довузовского обучения и
нового набора



Е.Е. Савельева

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/27 учебный год
от « 27 » мая 2026 г.

Перечень специальностей ординатуры, по которым КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России объявляет прием на обучение в 2026/27 учебном году

Код	Специальность Направление	Форма и срок обучения	Основания приема
31.08.01	Акушерство и гинекология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.02	Анестезиология и реаниматология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.07	Патологическая анатомия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.08	Радиология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.09	Рентгенология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.12	Функциональная диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.16	Детская хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.18	Неонатология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.19	Педиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.20	Психиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.22	Психотерапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

31.08.30	Генетика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.32	Дерматовенерология	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.35	Инфекционные болезни	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.36	Кардиология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицин	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.42	Неврология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.49	Терапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.50	Физиотерапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.51	Фтизиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.53	Эндокринология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.55	Колопроктология	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.56	Нейрохирургия	Очная 3 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.57	Онкология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.58	Оториноларингология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.59	Офтальмология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.60	Пластическая хирургия	Очная 5 лет	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Очная 3 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.65	Торакальная хирургия	Очная	- на места в рамках контрольных цифр

		2 года	
31.08.66	Травматология и ортопедия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.67	Хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.68	Урология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.70	Эндоскопия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.72	Стоматология общей практики	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.73	Стоматология терапевтическая	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.74	Стоматология хирургическая	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.75	Стоматология ортопедическая	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.76	Стоматология детская	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.77	Ортодонтия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
33.08.02	Управление и экономика фармации	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/27 учебный год
от «27» марта 2026 г.

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема на обучение по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию (временную государственную аккредитацию) образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме
1	2	3
Всего:		225
Акушерство и гинекология	31.08.01	14
Анестезиология - реаниматология	31.08.02	30
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	3
Патологическая анатомия	31.08.07	4
Радиология	31.08.08	1
Рентгенология	31.08.09	7
Судебно-медицинская экспертиза	31.08.10	4
Ультразвуковая диагностика	31.08.11	5
Функциональная диагностика	31.08.12	7
Детская хирургия	31.08.16	3
Неонатология	31.08.18	4
Педиатрия	31.08.19	12
Психиатрия	31.08.20	6

Психотерапия	31.08.22	4
Генетика	31.08.30	1
Инфекционные болезни	31.08.35	6
Кардиология	31.08.36	8
Лечебная физкультура и спортивная медицина	31.08.39	3
Неврология	31.08.42	10
Ревматология	31.08.46	2
Скорая медицинская помощь	31.08.48	7
Терапия	31.08.49	12
Физиотерапия	31.08.50	2
Фтизиатрия	31.08.51	3
Эндокринология	31.08.53	3
Общая врачебная практика (семейная медицина)	31.08.54	7
Нейрохирургия	31.08.56	2
Онкология	31.08.57	10
Оториноларингология	31.08.58	7
Офтальмология	31.08.59	4
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63	3
Торакальная хирургия	31.08.65	1
Травматология и ортопедия	31.08.66	5
Хирургия	31.08.67	12
Урология	31.08.68	3
Эндоскопия	31.08.70	2
Организация здравоохранения и общественное здоровье	31.08.71	1
Стоматология терапевтическая	31.08.73	1

Стоматология хирургическая	31.08.74	1
Стоматология ортопедическая	31.08.75	1
Стоматология детская	31.08.76	2
Физическая и реабилитационная медицина	31.08.78	2

* Приложение № 1.45 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «30» декабря 2025 г. № 1098

Особенности проведения приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Количество мест, выделяемых для приема на обучение по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университету ежегодно учредителем в разрезе специальностей.
2. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг стоимость обучения по программам ординатуры утверждается приказом ректора Университета.
3. Прием в Университет на обучение по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний в соответствии с требованиями Правил приема.
4. Для участия в конкурсе по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающим в заявлении о приеме в Университет должно быть указано данное условие поступления.
5. Зачисление в ординатуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется по результатам конкурса, при наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и с учетом выполнения условий такого договора.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение в ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2026/27 учебный год
от «27» марта 2026 г.

Требования электронной информационной системы Университета к документам, необходимым для поступления, направляемым в электронной форме в личном кабинете абитуриента через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Для направления документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета <https://krasgmu.ru/> в разделе Поступающим/Поступление – 2026 необходимо перейти в личный кабинет абитуриента <https://abit.krasgmu.ru/> (далее – ЛКА).

2. В ЛКА необходимо создать личный кабинет, пройдя процедуру регистрации для получения логина и пароля. При прохождении процедуры регистрации вносятся личные данные поступающего, указывается его СНИЛС. На e-mail, указанный при регистрации, направляется письмо, с требованиями подтвердить email-адрес. После подтверждения система автоматически откроет личный кабинет.

3. В ЛКА в соответствии с пошаговой инструкцией заполняются персональные данные поступающего для формирования заявления (ий) поступающего.

4. Заявление (ия) и прилагаемые к заявлению (ям) документы должны быть прикреплены в ЛКА в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

5. Документы, прилагаемые к заявлению, преобразованные в электронную форму, не требуют заверения.

6. Для зачисления поступающему необходимо предоставить в приемную комиссию Университета оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил приема.