

И.о ректора – председатель приемной
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. _____ А.В. Протопопов

« 29 » мая 2025 г.

Красноярск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует организацию, правила и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение поступающих на первый курс по образовательным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение входит в структуру организационных документов Университета и утверждается приказом ректора Университета – председателя приемной комиссии Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, правила и порядок проведения вступительных испытаний при приеме поступающих на обучение по образовательным программам, проводимых Университетом самостоятельно.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 №821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);
- действующих правил приема на обучение по образовательным программам в Университет (далее – Правила приема);
- иных нормативно-правовых актов РФ, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.2. Положения.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам утрачивает силу.

2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью приема на обучение на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам проводятся Университетом самостоятельно в случаях, установленных Порядком приема и Правилами приема.

2.3. Перечень вступительных испытаний, их форма, система оценки, сроки проведения, порядок организации и правила проведения определяются действующими Правилами приема, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, расписанием вступительных испытаний и контрольно-измерительными материалами для проведения вступительных испытаний.

2.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в пределах сроков проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема. Решение о допуске к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день принимается ответственным секретарем приемной комиссии Университета на основании заявления поступающего с приложением подтверждающих документов.

2.6. Организацию (в том числе формирование экзаменационных групп поступающих) и контроль проведения вступительных испытаний организует приемная комиссия Университета (ответственный секретарь приемной комиссии).

2.7. Проведение очных вступительных испытаний, а также дистанционных вступительных испытаний при непосредственном взаимодействии поступающих с экзаменаторами осуществляет экзаменационная комиссия (предметные экзаменационные комиссии).

2.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения экзамена, консультации), проводимых Университетом самостоятельно, утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета не позднее 1 июня. При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате расписание составляется таким образом, чтобы обеспечивалась возможность проведения контроля за соблюдением установленных процедур их проведения (при использовании асинхронного прокторинга).

2.9. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии Университета. Формулировки контрольных заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; варианты с заданиями должны быть равноценными по сложности.

2.10. Утвержденные материалы вступительных испытаний хранятся комплектами в приемной комиссии Университета (у ответственного секретаря), как документы строгой отчетности с принятием мер, исключая их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев с даты окончания срока проведения вступительных испытаний, установленной Правилами приема.

2.11. При дистанционной форме проведения вступительных испытаний председатели предметных экзаменационных комиссий передают материалы вступительных испытаний ответственному секретарю приемной комиссии, которые затем размещаются в дистанционной системе Moodle Университета работниками Университета, назначенными приказом ректора, с соблюдением требований информационной безопасности.

2.12. Процедура и правила проведения вступительных испытаний определяются действующими Правилами приема и настоящим Положением, в том числе техническими требованиями проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, содержащими инструкцию по подготовке оборудования и программного обеспечения (Приложение 1).

2.13. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются действующими Правилами приема.

2.14. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются в соответствии с порядком, установленным Правилами приема.

2.15. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с действующими Правилами приема Университета.

3. Общие принципы проведения вступительных испытаний

3.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

3.2. Формат проведения вступительных испытаний (очный или дистанционный) определяется действующими Правилами приема.

3.3. Проведение вступительных испытаний осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний, и контроля за соблюдением установленных процедур их проведения.

Для допуска на вступительное испытание поступающий проходит обязательную процедуру идентификации личности с предъявлением паспорта.

3.4. При проведении очных вступительных испытаний, вступительных испытаний в дистанционном формате при непосредственном взаимодействии поступающего с экзаменаторами идентификацию личности и контроль за соблюдением установленных процедур проведения вступительных испытаний осуществляют члены экзаменационной комиссии.

3.4.1. При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате без непосредственного взаимодействия поступающего с экзаменаторами в целях идентификации личности и контроля за соблюдением установленных процедур проведения вступительных испытаний могут быть использованы системы синхронного или асинхронного прокторинга.

3.4.2. При синхронном прокторинге идентификацию личности с оформлением акта идентификации личности (приложение 2) и контроль за соблюдением установленных процедур проведения вступительных испытаний осуществляют в режиме реального времени члены комиссии работников Университета по контролю за ходом прохождения вступительного испытания, назначенной приказом ректора.

3.4.3. При асинхронном прокторинге в течение всего времени проведения вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего, запись демонстрации экрана. Идентификация личности, а также контроль хода вступительного испытания обеспечивается программными средствами с отслеживанием в автоматическом режиме нарушений установленных требований (п. 3.10, 3.11 Положения, требования, установленные Порядком приема и Правилами приема) и последующей проверкой видео с выявленными нарушениями.

Последующая проверка видео с выявленными нарушениями может осуществляться комиссией работников Университета по контролю за ходом прохождения вступительного испытания или привлеченными исполнителями на основании соответствующих договоров.

Для осуществления асинхронного прокторинга и/или утверждения результатов асинхронного прокторинга, осуществленного привлеченным исполнителем, приказом ректора создается комиссия работников Университета по контролю за ходом прохождения вступительного испытания под председательством ответственного секретаря приемной комиссии. По результатам асинхронного прокторинга в случае подтверждения наличия нарушений процедуры сдачи вступительного испытания со стороны поступающего членами комиссии оформляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение 3).

На основании результатов асинхронного прокторинга по каждому вступительному испытанию комиссией оформляется акт об утверждении результатов контроля за ходом вступительных испытаний (приложение 4).

При привлечении исполнителей на основании договора порядок оформления результатов идентификации личности и контроля за соблюдением установленных процедур проведения вступительных испытаний устанавливается соответствующим договором. Комиссия вправе осуществлять пересмотр видео, по которым осуществление

ассинхронного прокторинга производилось привлеченным исполнителем, в случаях, установленных приемной комиссией Университета.

Акты идентификации личности, акты об утверждении результатов контроля за ходом вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии шесть месяцев с даты окончания срока проведения вступительных испытаний, установленной Правилами приема.

3.5. Перед вступительным испытанием в соответствии с расписанием членами экзаменационной комиссии проводятся консультации: консультация включает инструктаж поступающего о порядке и правилах проведения, продолжительности вступительного испытания, содержании программы вступительного испытания, критериях оценки, т. п.

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий консультации проводятся также с использованием дистанционных технологий.

3.6. Вступительные испытания и консультации с применением дистанционных технологий организуются с использованием сайта дистанционного обучения КрасГМУ (exam.krasgmu.ru), системы управления обучением Moodle, сервисов проведения видеоконференций, систем прокторинга в соответствии с утвержденным расписанием.

Подготовка компьютера перед тестированием и проверка соответствия минимальным техническим требованиям (приложение 1) являются ответственностью поступающего.

3.7. Дата и время прохождения вступительного испытания поступающим определяется расписанием вступительных испытаний.

3.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.9. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, а именно:

Математика	Линейка
Химия	Непрограммируемый калькулятор <1> и справочные материалы, которые прилагаются к экзаменационной работе (таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, электрохимический ряд напряжений металлов)

<1> Непрограммируемый калькулятор:

а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , arcsin , arccos , arctg);

б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

3.10. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания (книг, учебных пособий, справочников, конспектов, заметок и записей на бумажных и электронных носителях, а также иных источников, интернет - ресурсов и т.п) и настоящим Положением;
- использование средств связи, наушников;
- использование дополнительных средств вычислительной техники и связи, кроме предусмотренных настоящим Положением, а также используемых для подключения к системе видеоконференций при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- присутствие в помещении, которое используется для проведения вступительного

испытания, посторонних лиц;

- подмена поступающего;
- предоставление доступа к вступительному испытанию (в том числе если оно проводится в форме тестирования) сторонним лицам;
- отключение веб-камеры и микрофона (при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий);
- любая коммуникация поступающего с другими экзаменуемыми;
- покидать свое рабочее место, перемещаться внутри помещения, где находится рабочее место;
- записывание, копирование и фотографирование каким бы то ни было способом материалов и содержимого вступительного испытания, его видеотрансляции, чатов и пр., а также передача указанной информации третьим лицам;
- использование звуковых, визуальных либо других подсказок.

3.11. Во время вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий дополнительно обязан соблюдать следующие правила:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- на фоне не должно быть голосов или шума, вступительное испытание должно проходить в тишине;
- прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

В случае прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего или Университета причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, вступительное испытание проводится в резервный день. Решение о допуске поступающего к прохождению вступительного испытания в резервный день принимается ответственным секретарем приемной комиссии по заявлению поступающего с предоставлением при наличии подтверждающего документа, а также с учетом подтверждения информации работником управления информационных технологий Университета.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема, настоящим Положением, членами предметных экзаменационных комиссий/членами комиссии работников по контролю за ходом прохождения вступительного испытания составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение 3), а при очном проведении вступительного испытания поступающий также удаляется с места проведения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания в дистанционном формате и выявлении нарушений в процессе ассинхронного прокторинга указанный акт составляется по результатам проведения проверки хода вступительного испытания.

В акт включаются сведения о нарушении. Копия акта вручается поступающему (при очном проведении вступительных испытаний), электронная копия акта направляется поступающему по электронной почте (при проведении вступительных испытаний в дистанционном формате).

Поступающий, в отношении, которого составлен акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины, за вступительное испытание выставляется оценка в формулировке ноль баллов. Результат работы поступающего при выявлении нарушений после проведения вступительного испытания аннулируется.

К повторной сдаче вступительного испытания поступающий, удаленный со вступительного испытания за нарушение правил поведения, поступающий, в отношении которого составлен акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, не допускается.

Акты о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины хранятся в приемной комиссии шесть месяцев с даты окончания срока проведения вступительных испытаний, установленной Правилами приема.

3.13. При проведении вступительных испытаний в виде тестирования с помощью компьютера по окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.14. Проверка и оценивание письменных работ поступающих осуществляется членами предметной экзаменационной комиссии. Передача письменных работ для проверки осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности (в зашифрованном виде).

3.15. Оценка за вступительное испытание заносится в экзаменационную ведомость (приложение 5), которая подписывается председателем и членами предметной экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии Университета.

Экзаменационные ведомости хранятся в приемной комиссии Университета 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Индивидуальные результаты вступительных испытаний (письменные работы, оценочные листы при проведении собеседования и пр.) приобщаются и хранятся в личном деле поступающего.

3.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.17. Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

3.18. По окончании установленных сроков проведения вступительных испытаний они не проводятся.

4. Заключительные положения.

4.1. Все прочие вопросы, связанные со вступительными испытаниями, решаются приемной комиссией Университета, экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством РФ, Правилами приема, настоящим Положением, локальными актами университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Технические требования проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Технические требования содержат минимальные требования к оборудованию рабочего места поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и инструкцию по подготовке поступающим оборудования и программного обеспечения для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

1.2. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ответственным(ми) лицом(-ами) из числа работников Университета, назначенным(-и) приказами ректора.

2. Подготовка и проведение

2.1. Для прохождения вступительного испытания поступающий регистрируется в модуле "Личный кабинет Абитуриента" на сайте университета (<https://abit.krasgmu.ru>) и создает свой Личный кабинет (далее – ЛК). На электронную почту поступающего направляется письмо, содержащее уникальный логин и пароль для входа в ЛК.

2.2. Перед прохождением вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с Положением о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, с техническими требованиями проведения вступительных испытаний. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение требований к рабочему месту для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий.

2.3. Через ЛК поступающий подтверждает ознакомление с техническими требованиями к рабочему месту, изложенными в п. 3 настоящего документа. Далее в ЛК поступающего размещаются интерактивные ссылки для доступа к консультации и вступительному испытанию.

2.4. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и за 30 минут до начала авторизуется на платформе проведения вступительного испытания согласно размещенной в ЛК ссылке, с обязательным указанием фамилии, имени и отчества.

2.5. После установления видеосвязи в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий, глядя прямо в веб-камеру, четко и громко называет свои ФИО и демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

При осуществлении синхронного прокторинга если идентифицировать поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.6. Экзаменатор или член комиссии по контролю за ходом прохождения вступительного испытания (при проведении синхронного прокторинга) проверяет состояние рабочего места поступающего: фиксирует полный обзор рабочего места и убеждается в отсутствии посторонних предметов, людей, информационно-справочных материалов и др.

При проведении асинхронного прокторинга в течение всего времени проведения

вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего с использованием системы контроля и наблюдения.

3. Требования к рабочему месту поступающего

Поступающий готовится к использованию технических и программных средств (в том числе средств видеоконференций) до начала вступительного испытания в соответствии с видом предполагаемого к использованию средства связи. Необходимо убедиться, что используемое устройство (стационарный компьютер, ноутбук) исправно, при этом камера, микрофон, колонки/динамики, гарнитура функционируют при использовании выбранного средства связи.

Экзаменатор/член комиссии по контролю за ходом прохождения вступительного испытания (при проведении синхронного прокторинга) имеет право попросить поступающего дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств связи обстановку в месте расположения поступающего при проведении вступительного испытания.

В момент начала вступительного испытания поступающий включают используемое устройство и подключается к платформе проведения испытания. В процессе проведения вступительного испытания используемое поступающим устройство должно оставаться включенным.

При проведении вступительного испытания поступающему рекомендуется внимательно ознакомиться с требованиями ниже и заранее проверить свой компьютер на соответствие.

Устройство	Стационарный компьютер или ноутбук. Примечание: планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются;
Операционная система	• Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются); • macOS версии 10.12.1 или выше; • Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; • Debian 8 (x64) или более поздней версии; • OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; • Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;
Браузер	Google Chrome, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge последней версии;
Процессор	Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше
Оперативная память	4 ГБ и больше;
Свободное место на диске	500 МБ и больше;
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше;
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
Скорость интернет-соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с;
Передача данных по сетевым портам	Разрешена передача данных по сетевым портам: UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152 - 65535 (WebRTC media), TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN)

Важно: мобильные устройства не поддерживаются! Только компьютер или ноутбук.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)

Акт об идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Сведения о поступающем: _____

Дело: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Дистанционное вступительное испытание: _____

Дата: _____

Сведения о сотруднике, проводившем идентификацию личности поступающего:

(фамилия имя отчество, должность)

Личность поступающего подтверждаю: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата составления: _____

Образец акта об идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)**

АКТ

**о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без
уважительной причины**

_____ (место составления акта)	“ _____ ” _____ 20__ г. (дата составления акта)
_____ (№ аудитории)*	_____ (наименование предмета)

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 202__/202__ учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России, Положением о вступительных испытаниях при приеме на обучение в Университет комиссией в составе:

_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)	_____ (документ, удостоверяющий личность поступающего)
во время проведения вступительного испытания _____ _____ (указать допущенное нарушение)	

Поступающий _____ (ФИО) признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. В экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего ставится 0 (ноль) баллов. В случае выявления нарушений после проведения вступительного испытания, результат работы поступающего аннулируется.

Нарушение зарегистрировано видеорегистрацией прокторинга и/или протоколом прокторинга.**

С настоящим актом ознакомлен (а)***: _____
 (Ф.И.О. поступающего)

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Настоящий акт направлен поступающему на электронную почту: _____ ****

Подписи лиц, составивших акт:

_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, имя, отчество)
_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, имя, отчество)
_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, имя, отчество)

**при проведении дистанционных вступительных испытаний не указывается*

*** включается при проведении вступительных испытаний дистанционно с использованием ассинхронного прокторинга*

**** включается при очном проведении вступительных испытаний*

*****включается при проведении вступительных испытаний дистанционно*

**Образец акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного
испытания без уважительной причины**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)**

**Акт
об утверждении результатов контроля
за ходом вступительных испытаний**

вступительное испытание по _____ дата _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Признать следующих поступающих прошедшими вступительное испытание без нарушений:

ФИО
1.
2.
3.
4.
5.
6.

2. Признать следующих поступающих не прошедшими вступительное испытание:

ФИО	Нарушения	Примечания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Образец акта об утверждении результатов контроля за ходом вступительных
испытаний**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)

Экзаменационная ведомость № _____

вступительного испытания по _____ дата _____

Председатель предметной экзаменационной комиссии _____

Члены предметной экзаменационной комиссии _____

ФИО	Инд номер	Кол-во баллов	Кол-во баллов прописью

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены предметной экзаменационной комиссии:

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Образец экзаменационной ведомости

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЯХ**

[illegible]